

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๕ ๕๐๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๘/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)
กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณจากการ
ประมวลผลระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณตามรายการตามแนวทางที่กำหนด
และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและ
มาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณา
ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๑๘๔๔

AN

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๔ ๑๓๖๔



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขที่ 16275
วันที่ ๐๙ พ.ย. ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมาพหลโยธินตัดต่อจังหวัดกระบี่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เลขที่ ๐๐๗๗๗๘

วันที่ ๐ พ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา
และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗
ตอนที่ ๘๒ ก เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) กรณี เงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

/ ๕. เงินอุดหนุน ...

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC) เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๗ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



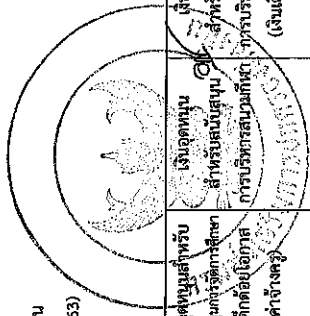
(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	กระบี่	เกาะลันตา	ทต.เกาะลันตาใหญ่	141,319	22,036	57,040	18,400	-	-	-	533,795
2	กระบี่	เกาะลันตา	ทต.ศาลาด่าน	496,295	116,405	301,320	97,200	-	-	-	2,047,220
3	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	1,013,521	106,348	275,280	88,800	-	-	-	2,987,949
4	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	1,046,244	43,114	111,600	36,000	-	-	-	3,420,958
5	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองพน	253,896	84,791	219,480	70,800	-	-	-	1,158,967
6	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองพนพัฒนา	613,661	122,156	316,200	102,000	-	-	-	2,435,017
7	กระบี่	คลองท่อม	ทต.ทรายขาว	583,960	145,630	376,960	121,600	-	-	-	2,447,150
8	กระบี่	คลองท่อม	ทต.ห้วยน้ำขาว	345,871	40,239	104,160	33,600	-	-	-	1,245,870
9	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	573,421	49,341	127,720	41,200	-	-	-	1,988,682
10	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต.กระบี่น้อย	523,599	57,486	148,800	48,000	-	-	-	1,870,885
11	กระบี่	ลี้ทับ	ทต.ลี้ทับ	669,711	145,152	375,720	121,200	-	-	-	2,709,783
12	กระบี่	เหนือคลอง	ทต.เหนือคลอง	513,541	60,839	157,480	50,800	-	-	-	1,854,660
13	กระบี่	อ่าวลึก	ทต.แหลมเล็ก	135,570	43,114	111,600	36,000	-	-	-	609,284
14	กระบี่	อ่าวลึก	ทต.อ่าวลึกใต้	691,268	27,784	71,920	23,200	-	-	-	2,257,172
15	กระบี่	เกาะลันตา	อบต.เกาะกลาง	407,191	87,665	226,920	73,200	-	-	-	1,644,976
16	กระบี่	เกาะลันตา	อบต.เกาะลันตาน้อย	359,285	76,645	198,400	64,000	-	-	-	1,448,330
17	กระบี่	เกาะลันตา	อบต.เกาะลันตาใหญ่	346,830	84,789	219,480	70,800	-	-	-	1,445,899
18	กระบี่	เกาะลันตา	อบต.คลองยาง	285,512	72,813	188,480	60,800	-	-	-	1,203,605
19	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาตัน	350,183	20,599	53,320	17,200	-	-	-	1,172,302
20	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาพนม	60,360	36,407	94,240	30,400	-	-	-	347,407
21	กระบี่	เขาพนม	อบต.โคกหาร	119,282	31,137	80,600	26,000	-	-	-	506,019
22	กระบี่	เขาพนม	อบต.พุดมียาว	346,352	71,855	186,000	60,000	-	-	-	1,387,207
23	กระบี่	เขาพนม	อบต.สินปุน	381,321	29,222	75,640	24,400	-	-	-	1,306,583
24	กระบี่	เขาพนม	อบต.หน้าเขา	412,461	81,437	210,800	68,000	-	-	-	1,633,698
25	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	205,511	68,503	177,320	57,200	-	-	-	937,534
26	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมเหนือ	174,852	70,896	183,520	59,200	-	-	-	853,468
27	กระบี่	คลองท่อม	อบต.พุดินนา	260,121	159,522	412,920	133,200	-	-	-	1,508,763

แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฉบับที่ ๐๘๑.๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

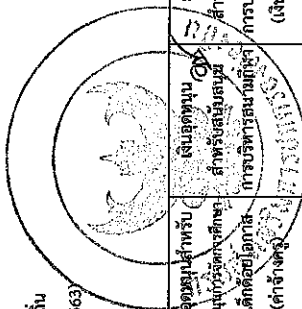


ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน ค่าบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
28	กระบี่	คลองท่อม	อบต.เพลา	102,516	214,000		44,551	115,320	37,200	-	513,587
29	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาชน	115,450	241,000		137,965	357,120	115,200	-	966,735
30	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาต่อ	377,010	787,000		22,994	59,520	19,200	-	1,265,724
31	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.คีรีวง	69,940	146,000		81,437	210,800	68,000	-	576,177
32	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.ปลายพระยา	366,948	766,000		140,359	363,320	117,200	-	1,753,827
33	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาคคราม	323,356	675,000		71,378	184,760	59,600	-	1,314,094
34	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.เขาทอง	125,030	261,000		22,036	57,040	18,400	-	483,506
35	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.คลองประสงค์	273,536	571,000		14,371	37,200	12,000	-	908,107
36	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ทับปริก	290,782	607,000		60,839	157,480	50,800	-	1,166,901
37	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	530,159	551,000		62,754	162,440	52,400	-	1,358,753
38	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.หนองทะเล	434,017	906,000		160,481	415,400	134,000	-	2,049,898
39	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.อ่าวม่วง	794,742	1,659,000		72,815	188,480	60,800	-	2,775,837
40	กระบี่	ลำทับ	อบต.หินแดง	74,731	156,000		39,761	102,920	33,200	-	406,612
41	กระบี่	ลำทับ	อบต.หินอุดม	339,165	708,000		96,766	250,480	80,800	-	1,475,211
42	กระบี่	ลำทับ	อบต.ทุ่งไทรทอง	95,330	199,000		18,682	48,360	15,600	-	376,972
43	กระบี่	ลำทับ	อบต.ลำทับ	172,457	360,000		87,665	226,920	73,200	-	920,242
44	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.เกาะศรีบอยา	323,834	676,000		66,587	172,360	55,600	-	1,294,381
45	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองขนาน	232,816	486,000		60,358	156,240	50,400	-	985,814
46	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองเขิน	205,511	429,000		48,862	126,480	40,800	-	850,653
47	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.โคกยาง	333,418	696,000		62,755	162,440	52,400	-	1,307,013
48	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.ดงลิ้นช้าง	196,408	410,000		68,024	176,080	56,800	-	907,312
49	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.ปากส้อย	150,898	315,000		21,557	55,800	18,000	-	561,255
50	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.ห้วยชุม	130,779	273,000		51,737	133,920	43,200	-	632,636
51	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.เหนือคลอง	211,739	442,000		33,054	85,560	27,600	-	799,953
52	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.เขาใหญ่	98,683	206,000		19,162	49,600	16,000	-	389,445
53	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.คลองยา	208,864	436,000		67,066	173,600	56,000	-	941,530
54	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.คลองหิน	291,739	609,000		90,060	233,120	75,200	-	1,299,119

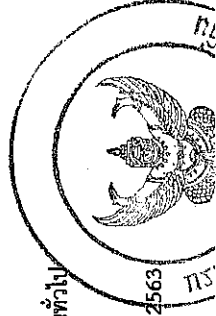
บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เมืองหนองบัวลำภู
เมืองหนองบัวลำภู - ธันวาคม 2563

แบบน่ายานหนังสือทรงถิ่น คำนวณที่ 30 ตุลาคม 2563



ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา สำหรับด้อยพัฒนาเด็กเล็ก สำหรับการเรียนการสอน (รายหัว)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการศึกษาก่อน ประถมศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริการสุขภาพ (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.นาเหนือ	108,264	226,000	38,803	100,440	32,400	-	-	505,907
56	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.บ้านกลาง	257,727	538,000	50,779	131,440	42,400	-	-	1,020,346
57	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.แหลมสัก	78,564	164,000	15,329	39,680	12,800	-	-	310,373
58	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.อ่าวลึกใต้	70,899	148,000	-	-	-	-	-	218,899
59	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.อ่าวลึกน้อย	240,482	502,000	74,730	193,440	62,400	-	-	1,073,052
60	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.อ่าวลึกเหนือ	66,108	138,000	36,407	94,240	30,400	-	-	365,155
กระบี่ รวม				19,003,040	38,501,000	3,896,049	10,084,920	3,253,200	-	-	74,738,209



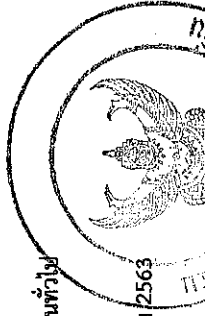
ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	คำจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)			รวมเงินงบอุดหนุน การศึกษาขั้นพื้นฐาน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)
					(Top Up) ระดับ ป.1 - ป.6 (บาท)	(Top Up) ระดับ ม.1 - ม.3 (บาท)	ระบือนุบาล 1 - ๓.6 (บาท)			
1	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	รร.เทศบาลตำบลเขาพนม	-	-	525,200	525,200	91,420	749,360
			ทต.เขาพนม ผลรวม		-	-	525,200	525,200	91,420	749,360
2	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาดิน	รร.บ้านช้างตาย	-	-	206,750	206,750	34,395	293,405
			อบต.เขาดิน ผลรวม		-	-	206,750	206,750	34,395	293,405
3	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	รร.เทศบาลคลองท่อมใต้	-	-	1,194,200	1,194,200	210,495	1,706,510
			ทต.คลองท่อมใต้ ผลรวม		-	-	1,194,200	1,194,200	210,495	1,706,510
4	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลปลายพระยา	-	-	132,600	132,600	15,600	181,740
			ทต.ปลายพระยา ผลรวม		-	-	132,600	132,600	15,600	181,740
5	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาตอ	รร.อนุบาลบางท่าแม่	-	-	397,700	397,700	69,345	567,560
			อบต.เขาตอ ผลรวม		-	-	397,700	397,700	69,345	567,560
6	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต.กระบี่น้อย	รร.เทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย	-	-	257,350	257,350	42,845	365,245
			ทต.กระบี่น้อย ผลรวม		-	-	257,350	257,350	42,845	365,245
7	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	รร.บ้านไสไทย	-	-	192,150	192,150	33,260	273,975
			อบต.ไสไทย ผลรวม		-	-	192,150	192,150	33,260	273,975
8	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.อ่าวนาง	รร.บ้านช่องพลี	-	-	1,241,200	1,241,200	197,870	1,752,045
			อบต.อ่าวนาง	รร.อนุบาลอ่าวนาง	-	-	304,300	304,300	35,800	417,070
			อบต.อ่าวนาง ผลรวม		-	-	1,545,500	1,545,500	233,670	2,169,115
10	กระบี่	ลำทับ	ทต.ลำทับ	รร.เทศบาลลำทับ	22,750	-	169,750	192,500	27,545	262,955
			ทต.ลำทับ ผลรวม		22,750	-	169,750	192,500	27,545	262,955

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563



ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน)			รวมเป็นเงิน การโอน (รายหัว) (บาท)	ค่าอุปการะ เลี้ยงดู นักเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณ รวมทั้งสิ้น (บาท)
					(Top Up) ระดับ ป.1 - ป.6 (บาท)	(Top Up) ระดับ ม.1 - ม.3 (บาท)	ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)				
11	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองงิ้ว	รร.อนุบาลคลองงิ้ว	-	-	51,000	51,000	6,000	12,900	69,900
			อบต.คลองงิ้ว ผลรวม		-	-	51,000	51,000	6,000	12,900	69,900
12	กระบี่	อ่าวลึก	ทต.อ่าวลึกใต้	รร.เทศบาลอ่าวลึกใต้	-	-	421,450	421,450	71,390	106,525	599,365
			ทต.อ่าวลึกใต้ ผลรวม		-	-	421,450	421,450	71,390	106,525	599,365
13	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.คลองหิน	รร.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน (บ้านป่างาม)	-	-	49,300	49,300	5,800	12,470	67,570
			อบต.คลองหิน ผลรวม		-	-	49,300	49,300	5,800	12,470	67,570
	กระบี่ ผลรวม				22,750	-	5,142,950	5,165,700	841,765	1,299,235	7,306,700

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 1 (เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2563)

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563



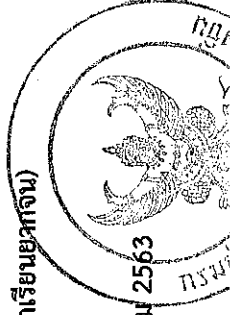
ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของผู้ดำเนินการเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	20,000	-	-	21,000	41,000
2	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	20,000	-	-	21,000	41,000
3	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	20,000	-	-	21,000	41,000
4	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต.กระบี่น้อย	20,000	-	-	21,000	41,000
5	กระบี่	ลำทับ	ทต.ลำทับ	20,000	-	-	21,000	41,000
6	กระบี่	อ่าวลึก	ทต.อ่าวลึกใต้	20,000	-	-	21,000	41,000
7	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาดิน	20,000	-	-	21,000	41,000
8	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาต่อ	20,000	-	-	21,000	41,000
9	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	20,000	-	-	21,000	41,000
10	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.อ่าวนาง	40,000	100,000	-	39,000	179,000
11	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองเขม้า	20,000	-	-	21,000	41,000
12	กระบี่	อ่าวลึก	อบต.คลองหิน	20,000	-	-	21,000	41,000
กระบี่ ผลรวม				260,000	100,000	-	270,000	630,000

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3364 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2563



ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนนักเรียน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	กระบี่	เมืองกระบี่	ทต.กระบี่น้อย	รร.เทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย	16	8,000	-	-	8,000
			ทต.กระบี่น้อย ผลรวม		16	8,000	-	-	8,000
2	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	รร.เทศบาลตำบลเขาพนม	46	23,000	-	-	23,000
			ทต.เขาพนม ผลรวม		46	23,000	-	-	23,000
3	กระบี่	คลองท่อม	ทต.คลองท่อมใต้	รร.เทศบาลคลองท่อมใต้	16	8,000	-	-	8,000
			ทต.คลองท่อมใต้ ผลรวม		16	8,000	-	-	8,000
4	กระบี่	ลำทับ	ทต.ลำทับ	รร.เทศบาลลำทับ	4	2,000	-	-	2,000
			ทต.ลำทับ ผลรวม		4	2,000	-	-	2,000
5	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.อ่าวนาง	รร.บ้านช่องพลี	85	42,500	39	58,500	101,000
			อบต.อ่าวนาง ผลรวม		85	42,500	39	58,500	101,000
6	กระบี่	เมืองกระบี่	อบต.ไสไทย	รร.บ้านไสไทย	4	2,000	-	-	2,000
			อบต.ไสไทย ผลรวม		4	2,000	-	-	2,000
7	กระบี่	เขาพนม	อบต.เขาตัน	รร.บ้านช้างตาย	7	3,500	-	-	3,500
			อบต.เขาตัน ผลรวม		7	3,500	-	-	3,500
8	กระบี่	ปลายพระยา	อบต.เขาต้อ	รร.อนุบาลบางเท่าแม่	17	8,500	-	-	8,500
			อบต.เขาต้อ ผลรวม		17	8,500	-	-	8,500
	กระบี่ ผลรวม				195	97,500	39	58,500	156,000

แนวทางการบริหารงบประมาณ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐ ๘๑๖๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อบริษัท/หน่วยงาน
	- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท.			กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการ
	- ให้พิจารณาจัดงบประมาณ ดังนี้			ศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)
๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน		สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน		(๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
	๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน		(๒) ค่าตอบแทนให้สอนและวัสดุ	
	๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย	
	(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน		ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน		ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการ	
	(๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๓๕๐ บาท/ภาคเรียน		ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	
๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)			(โรงเรียน/วิทยาลัย)ใด มีความจำเป็นต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรายจ่ายให้สอดคล้องกับ	
๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน			ข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อ	
* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา			คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ				
๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน				
* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา				
ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ				

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าน้ำสื่อเรียน	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้	
		๒. ระดับประถมศึกษา จำนวนเป็น	งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการ	
		๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	
		๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๑๙ บาท/ปี	ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่	
		๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี	๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่	
		๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๗๓ บาท/ปี	สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	
		๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี	๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
		๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี	พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
		๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น	การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ	
		๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๔ บาท/ปี	(๑) ภาษาไทย	
		๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี	(๒) คณิตศาสตร์	
		๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี	(๓) วิทยาศาสตร์	
		๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนเป็น	(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
		๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี	(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา	
		๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี	(๖) ศิลปะ	
		๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี	(๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
		๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนเป็น	(๘) ภาษาอังกฤษ	
		๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	
		๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ	
		๕.๓ สาขาเกษตรกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี	กำหนดใหม่เพื่อเสริมทักษะที่จะจำเป็นแก่การเรียนรู้เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น	
			ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)	
			๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
			การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การตัดสินประเมินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา	
			เลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร	
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ	
			การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร	
			วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น	
			๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	
			หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร	
			โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนในแต่ละหมวดวิชาแตกต่าง	
			กันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน	
			การจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษา	
			ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ดำเนินการตามกฎหมาย	
			ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์	
			สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ	
			๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับ	
			ชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกการศึกษาปฐมวัย โดยผ่าน	
			ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง	
			ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจาก ความสอดคล้องของหลักสูตร	
			การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติให้ได้มีนัยรักการอ่าน	
			ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม ราชกิจจานุเบกษา ๖๖๖๖ ๖๖๖๖	
			ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ	
			และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	
			http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิทยุกำหนดสื่อการเรียนรู้	
			สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	

ที่	รายการ	หลักการพิจารณา	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียน รู้สำหรับผู้เข้ารับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th ๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับกรณี หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มิได้ประกาศรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อการอนุญาตใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือก ซื้อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ทั่วไปได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มี รหัสวิชาชื่อวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อเพื่อใช้	
			สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
			พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง	
			ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็ก เหมาะสม	
			ต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้	
			นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
			และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา	
			และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	
			และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ	
			แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา	
			ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดย	
			ไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณา	
			เลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้	
			คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป	
			จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ	
			จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
			โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อน เป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แต่ก็ยังสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียน เสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อ การเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ	
			๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ ราคา และให้ออกราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ การแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เอาชีพร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	
			๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			๔.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดสรรณประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดขัด/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๕๕ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการที่เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ มีบรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุदान ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน แทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ประกอบการ จัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ประกอบการ	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ประกอบการนำเงินไปใช้จ่าย อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถวายร่วมกับ ค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวท.) คนละ ๕๐๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือ ผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้ เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อ รับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย ๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ประกอบการ จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือ ตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยง่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๕	คำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	- การจัดการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	๔ กิจกรรม ได้แก่	
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพส่งเสริม	
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	เด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีความรู้สูงขึ้น	
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ หรือเส้นทางปัญญา อย่างเพียงพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษา/อาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดสรรงประเมิน	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำงานที่ประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักพี่โลก ค่ายรักษัสสร์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ใจให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การวัดผลรางวัล	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
			เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม	
			จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการสืบค้น	
			ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน	
			การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ช่วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
			โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
			๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อบริษัท
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวม อย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการ ที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็ก สามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาส ได้อ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคย กับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและ มีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย รักการอ่านได้อย่างยั่งยืนในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และ เจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็ก ปฐมวัยมีความพิจารณาจากหลักการดังนี้ (๑) สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย (๒) สอดคล้องกับหลักการจัดการประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย (๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการ ของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี (๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ๒. แนวทางการดำเนินงาน ๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณา คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	

รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ (๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	
		๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ	
		(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการ การจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัด ประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย	
		ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้าน ประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้ เด็กมีโอกาสด้านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำคล้องจอง คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรม สำหรับเด็กปฐมวัย นิยายสารสำหรับเด็ก หนังสือพลาสติก หนังสือที่ผลิต จากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น (๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียน ทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึง การใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
			ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เติร์มดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม	
			เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			(๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง	
			การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว	
			ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไป เลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความ ต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน วัสดุศิลปะ สีเทียน สีนํ้า กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม่บรรทัด เป็นต้น โดยให้ ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้ ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการ โอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้อง ตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากผู้ปกครอง	
			๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง	
			๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไป ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับ ทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ้อยจ่าย ร่วมกับเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย ๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง ๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ ๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้ ๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่อนุสรณ์เด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๕	คำกิจกรรมพัฒนา	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย	
	คุณภาพผู้เรียน	- จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	๑. กิจกรรมวิชาการ	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
			กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม	
			นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็ม	
			ตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ	
			ผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีความรู้สูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ	
			ให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ	
			ผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็ก	
			ได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา	
			อย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้าน	
			การแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่าง	
			มีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนด	
			ให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมี	
			คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริม	
			สร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์	
			ต่อสังคมและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	
			ตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	
			ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มุ่งมั่นใน	
			การทำงานตามศรัทธา) และปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย	
			และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว	
			อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปฐมวัยให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหาการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา เช่น จัดประชุมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สศ.)
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓
			เพิ่มได้ตามความจำเป็น	- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๔
๒	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.)
		- จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๑๓, ๓๐๔
		กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย	เพิ่มได้ตามความจำเป็น	- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
		(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL		
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท		
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WIFI		
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท		
		- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุด เช่น จัดซื้อหนังสือ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือหรืออุปกรณ์ในการจัดทำรายการ เป็นต้น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ยศ.)
		กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔, ๓๐๔
		- อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เพิ่มได้ตามความจำเป็น	- โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	จัดซื้อ/ประมาณงาน
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา หรือปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษา - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)	- เป็นโครงการคัดเลือกก่อนจัดสรร - โรงเรียนต้องจัดทำโครงการตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่ สก. กำหนด - และจัดส่งโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD) เช่น ส่งเสริมทักษะด้านศิลปะ วิชาการ ดนตรี กีฬา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๐๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
๖	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - อัตราในการจัดสรร (๑) โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (๓) เจ้าหน้าที่ อบต. ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	- รายการ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในสถานศึกษา เช่น จัดกิจกรรมให้ให้ความรู้การเฝ้าระวัง กลุ่มเสี่ยงต่อการใช้สารเสพติด การประกวด คำขวัญต่อต้านยาเสพติด จัดงานวันยาเสพติดโลก เป็นต้น - รายการ (๒) - (๓) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	- กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาของระบบ - ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๕
๗	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคาร	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ - กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ซ่อมแซมฝ้า เพดาน หลังคา เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบ	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดตาม/ประเมินงาน
๘	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาลังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยว ร่วมกับจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และได้ลงนาม MOU ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/นิทรรศการส่งเสริมการท่องเที่ยว/พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรด้านการท่องเที่ยว/จัดทำสื่อ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น	- กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘
๙	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ "สถานศึกษาพอเพียง" และผ่านการประเมินเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" - อัตราในการจัดสรร โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การจัดกิจกรรม/จัดทำหรือปรับปรุงพัฒนาฐานกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/พัฒนาสื่อความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการขยายผลสู่โรงเรียนอื่นๆ หรือชุมชน เพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การเป็น "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น	- กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.สศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐ ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดหาให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๕ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร			
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้		๒. การดำเนินงาน	
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท		๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้		(๑) สสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC)	
	(๑) ครอบครัวมีการพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีสมาชิกหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)		(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษาที่นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ		(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดิน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน		(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่		๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง		(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา			

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	๑.๔ ระดับความยากจน		(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
	การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธี		พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
	การแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น		(กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จัดทำโครงการจัดสรร	
	ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง		เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
	ตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน		Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
	(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง		กลุ่มระดับความยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
	๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์		ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพื่อบริการคนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
	โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่		อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
	(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับความยากจนพิเศษ		เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ	
	(คะแนนมากกว่า ๐.๕๑ ขึ้นไป)		๒.๓ ระดับจังหวัด	
	(๒) กลุ่มที่สอง ระดับความยากจน (คะแนน ๐.๓๑ - ๐.๕๐)		กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม	
	(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)		วัตถุประสงค์ และกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
	๒ การจัดสรรงบประมาณ		สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม	
	การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม		การปกครองท้องถิ่นทราบ	
	ระดับความยากจน และระดับความยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้			
	๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน			
	(๑,๐๐๐ บาท/ปี)			
	๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน			
	(๓,๐๐๐ บาท/ปี)			

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐ ๐๘๖๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจสถานศึกษา	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พักงานจ้างรายได้จากการเลื่อน	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาในระบบ
	การบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสถานศึกษาที่ได้รับบริการถ่ายโอน	ค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กร	ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ศ.น.)
		ประกอบด้วยรายการ ดังนี้	ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพ	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔,
		๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม	ชั่วคราวแล้วส่งกว้างงบประมาณที่ได้รับจากการจัดสรรจากกรมส่งเสริม	๕๓๓๒ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๐๒
		๑.๑) พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)	การปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งงบเบิกจ่าย	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๑๘
		จำนวน ๑๐,๕๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน	งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม	
		๑.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ	
		จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน	กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน	
		๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสถานศึกษา	ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ	
		๒.๑) สถานศึกษาขนาดใหญ่ แห่งละ ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน	กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน	
		๒.๒) สถานศึกษาขนาดกลาง แห่งละ ๑๔,๒๐๐ บาท/เดือน	การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		๒.๓) สถานศึกษาขนาดเล็ก แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน	พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสถานศึกษา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท		
		๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานศึกษา		
		๔.๑) สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท		
		๔.๒) สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน ๙๓๐,๐๐๐ บาท		
		๔.๓) สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อย โอกาส	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน ๒. ค่าวัสดุการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าพัฒนาบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ หรือ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานจ้างรายใต้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้วสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๔, ๕๓๓๖ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๒ - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในส่วนที่ส่งที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าตอบแทนเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินสวัสดิการ	- จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๘๔๐ บาท (๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอน อิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท (๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน (๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน (๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน	- เพื่อเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามผลการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายครู (ก.ง.ส.) และวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโฆษณาการ) - ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๘๔๐ บาท ๒) กรณีจ้างคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิ ๓) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๘๔๐ บาท/เดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ	กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ส.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒ - ๒๑๓ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๒) ค่าอาหารกลางวัน คนละ ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท (๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา และ หลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท	- สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพื้นฐาน (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมระดับประถมศึกษา (ป.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตร พระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖) - สำหรับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษาและหลักสูตร พระปริยัติธรรม ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๖)	
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร (๑) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (๓) โรงเรียน ๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียน การสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมง วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา ตอนกลาง (มตะวิชาชีพชีวะ) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่ จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา ตอนปลาย (เจเนอรัล) และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการ ศึกษาหลักสูตรผสมผสานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน/การจัดกิจกรรม/ การจัดสื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	
๔	ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย	- จัดสรรให้แก่โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ - อัตราในการจัดสรร โรงเรียน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท		